Huishoudelijk Reglement " WZ&PC Purmerend "

NAAM EN ZETEL

Artikel 1
De vereniging draagt de naam "WZ&PC Purmerend".
Zij heeft haar zetel in de gemeente Purmerend.

DOELSTELLING

Artikel 2
1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van het zwemmen, in de ruimste zin, te bevorderen en meer algemeen te maken.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het verwerven en het daarna behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (afgekort K.N.Z.B.), gevestigd te Nieuwegein onder erkenning van de K.N.Z.B. als enig besturend en controlerend lichaam op zwemgebied in Nederland.

VERPLICHTING VAN DE LEDEN

Artikel 3
1. Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen van Statuten en Huishoudelijk Reglement en zich daaraan te onderwerpen.
2. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden bij inschrijving, aan het meerderjarige lid of aan de wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarig lid, overhandigd.
3. Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond, afgekort K.N.Z.B., en Kring Noord-Holland van de K.N.Z.B., en onderwerpen zich aan diens Statuten en Reglementen.
4. Zij machtigen het bestuur van de vereniging hen te vertegenwoordigen of te doen vertegenwoordigen op de vergadering van de K.N.Z.B., of haar organen, en daar namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen een en ander overeenkomstig de bepalingen van Statuten en Huishoudelijk Reglement van de K.N.Z.B.
5. Zich jegens elkander en ten opzichte van de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. En de belangen van de vereniging en van haar organen, die van de K.N.Z.B. en haar organen en die van de zwemsport in het algemeen niet te schaden.
   Ieder lid die schade veroorzaakt aan de eigendommen van "WZ&PC Purmerend" of derden, zal persoonlijk, c.q. ouders of verzorgers, aansprakelijk gesteld worden.

LEDEN

Artikel 4
1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Personen die door de K.N.Z.B of de Kring levenslang zijn uitgesloten van het recht tot het deelnemen aan enige activiteit dan wel van het recht functies in de K.N.Z.B. te bekleden, kunnen niet als lid van de vereniging worden toegelaten.

TUCHTRECHTSPRAAK

Artikel 5
1. Aan de tuchtrechtspraak van de vereniging zijn alle leden en andere aangeslotenen onderworpen.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de Statuten, reglement en/of besluiten van de organen van de vereniging.
3. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een door de Algemene Ledenvergadering te benoemen commissie, belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel, de volgende straffen op te leggen:
   a. Berisping.
   b. Ernstige berisping.

c. Tuchtrechtelijke boete.
d. Schorsing.
e. Royement.

4. Het bestuur heeft de bevoegdheid leden voor bepaalde tijd te schorsen, indien daar aanleiding toe bestaat.
   Het geschorste lid verliest gedurende de schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, zonder dat de schorsing hem van zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging ontslaat.
   Van een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep bij de Algemene Ledenvergadering, na eerst door het bestuur te zijn gehoord.
5. Bij wanbetaling, wangedrag en schaden van de belangen van de vereniging, kan op voordracht van het bestuur bij besluit van de Algemene Ledenvergadering royement worden uitgesproken.

CONTRIBUTIE

Artikel 6

1. De leden zijn gehouden tot het betalen aan de vereniging van een jaarlijkse contributie, bestaande uit maandbedragen, welke door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld, evenals de bijdrage voor donateurs. De contributie kan in 1 keer of in 10 gelijke termijnen worden betaald.
2. Met ingang van 1-1-2010 zal het bestuur gerechtigd zijn jaarlijks, op een door hun gekozen tijdstip, de contributie te verhogen met de procentuele doorbelaste verhoging van de inhuur van badwater.
3. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende maandcontributie betalen.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het zwemseizoen (1 september - 31 augustus) eindigt, blijft niettemin de contributie voor de maand van opzegging en de daarop volgende kalendermaand verschuldigd.
   Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

BETALING

Artikel 6a

1. Voor het innen van de maandcontributie, eventuele startvergunning en start-/wedstrijdgelden maken wij gebruik van automatische incasso.
2. Indien de betalingen per acceptgirokaart geschieden dienen deze vóór het begin van de maand bij de penningmeester binnen te zijn.

STARTVERGUNNING

Artikel 7

1. Ieder lid die aan wedstrijden deel neemt, moet in het bezit zijn van een startvergunning, c.q. dagstartvergunning.
   Tot de leeftijd van 12 jaar is de startvergunning gratis. In het jaar dat het lid 12 jaar wordt, zullen de kosten van de startvergunning in rekening worden gebracht.
2. Vóór 1 december van een jaar moet "WZ&PC Purmerend" aan de K.N.Z.B. opgeven welke startvergunningen in het volgende jaar komen te vervallen. Vandaar het verzoek om vóór 15 november van een jaar op te geven of de startvergunning wel of niet verlengd moet worden.
   Na 15 november opgegeven afmeldingen kunnen helaas niet meer in behandeling worden genomen en zullen normaal in rekening worden gebracht.

WATERPOLO-LEGITIMATIEKAART

Artikel 7a

1. Deze is verplicht voor deelname aan waterpolowedstrijden en voorzien van een pasfoto. Om de 4 jaar wordt de kaart vernieuwd en is een recente pasfoto gewenst. Leden waarvan de kaart vernieuwd moet worden, ontvangen tijdig bericht van het algemeen secretariaat via de clubkrant.
2. Inlevering van de pasfoto vóór 1 augustus van het betreffende jaar.

BOETEREGELING

Artikel 8

1. Voor het niet opkomen, zonder opgave van redenen, of te laat afmelden (minimaal 48 uur voor de start) bij recreatieve, selectie-, synchroon- en waterpolowedstrijden zal per start, naast de eventuele inschrijfkosten een boete opgelegd worden. De hoogte van het boetebedrag wordt jaarlijks door de KNZB vastgesteld.
2. Boetes en kosten, die voortvloeien uit een uitspraak van de Tuchtcommissie K.N.Z.B. (persoonlijke boetes) worden volledig op het desbetreffende lid verhaald.
3. Boetes die "WZ&PC Purmerend" ontvangt voor het foutief invullen van de wedstrijdformulieren, blijven buiten beschouwing en voor rekening van "WZ&PC Purmerend", tenzij deze boetes de overhand nemen.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt door:
   a. Overlijden van het lid.
   b. Opzegging door het lid
   c. Opzegging door het bestuur van de vereniging.
   d. Ontzetting overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 2 van de statuten.
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan elke maand geschieden en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand
4. Het beëindigen van het lidmaatschap dient schriftelijk, aan de ledenadministratie of via ledenadministratie@wzpc.nl, te geschieden. Mondelinge opzeggingen aan kader- en /of bestuursleden worden niet geaccepteerd.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf meerderjarige leden, die door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen uit de leden, te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere bestuursleden.
   Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, terwijl de voorzitter in functie wordt gekozen. Het bestuur verdeelt de overige functies en doet hiervan mededeling aan de leden.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur, dat gerechtigd is lopende en spoedeisende zaken af te handelen.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en te allen tijde kunnen worden ontslagen.
   Elke commissie bestaat uit een oneven aantal personen. Besluiten, genomen door een commissie, dienen voor uitvoering eerst te worden goedgekeurd door het bestuur, aan wie de commissie tevens vóór de Algemene Ledenvergadering verslag uitbrengt.
4. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar. Jaarlijks treden, volgens rooster, één of meer van deze bestuursleden af in de Algemene Ledenvergadering. De aftredenden zijn, behoudens tegenkandidaten, terstond herkiesbaar. Wie in een tussen-tijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

VOORZITTER

Artikel 11

De voorzitter leidt de vergaderingen en zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van Bestuurs- en/of Algemene Ledenvergadering. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door één van de andere bestuursleden, aan te wijzen door het bestuur. De voorzitter heeft te allen tijde het recht de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

SECRETARIS

Artikel 12

De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Hij houdt notulen van alle vergaderingen, voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief. Op de Algemene Ledenvergadering wordt door hem verslag uitgebracht over het afgelopen verenigingsjaar.

PENNINGMEESTER

Artikel 13

De penningmeester beheert de geldmiddelen en is verplicht een financiële administratie te houden. Int de gelden en verzorgt de betalingen. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen die het gevolg zijn van de toepassing van het Huishoudelijk Reglement of van de uitvoering van besluiten van de vergadering. Voor het doen van alle andere uitgaven wordt schriftelijk volmacht door het Dagelijks Bestuur verleend. De penningmeester brengt op de Algemene Ledenvergadering zijn financieel verslag uit, en dient ter goedkeuring een begroting in voor het komende verenigingsjaar.
De rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar wordt gecontroleerd door de financiële commissie (kascontrolecommissie). Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester aan de financiële commissie binnen 8 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording. De financiële commissie brengt binnen 8 dagen schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 14

1. Op de Algemene Ledenvergadering wordt een financiële commissie benoemd bestaande uit drie meerderjarige stemgerechtigde leden of ondersteunende leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
   De leden van de financiële commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar. Jaarlijks treden één of meerdere leden af, volgens een door de financiële commissie op te stellen rooster en wel in de in het betreffende boekjaar te houden Algemene Ledenvergadering, waarin het Bestuur zijn jaarverslag uitbrengt en rekening en verantwoording doet, ook al is de termijn van twee jaar nog niet of reeds eerder in dat boekjaar verstreken. De aftredende zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
2. De commissie controleert uiterlijk 14 dagen voor de te houden Algemene Ledenvergadering de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt op de Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen. Dit verslag moet door minstens twee leden worden ondertekend.

VERGADERING VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 15

Tenzij het bestuur casu quo het Dagelijks Bestuur anders bepaalt, vergadert het betreffende bestuur wanneer de voorzitter of de secretaris zulks verzoeken. Het bestuur en het Dagelijks Bestuur kunnen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt, alle leden van het betreffende bestuur in het te nemen besluit zijn gekend en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Alle besluiten, welke in vergadering worden genomen, kunnen slechts worden genomen met de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 16

1. Jaarlijks zal uiterlijk vier maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Ledenvergadering worden gehouden.
   De uitnodiging voor een Algemene Ledenvergadering met opgave van de te behandelen punten moet tenminste 14 dagen tevoren aan de leden worden toegezonden. Andere onderwerpen worden alsnog op de agenda geplaatst, indien deze tenminste 3 dagen voor de vergadering door een lid bij de secretaris schriftelijk zijn ingediend.
2. De agenda voor de Algemene Ledenvergadering dient als punten van behandeling

tenminste te vermelden:
- Notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering.
- Jaarverslag van de secretaris.
- Jaarverslag van de penningmeester.
- Jaarverslagen van de verschillende commissies.
- Verslag van de financiële commissie.
- Behandeling afgelopen boekjaar en vaststelling begroting.
- Vaststelling van de jaarlijkse contributies.
- Verkiezing bestuursleden en of commissieleden.

3. Naast de in lid 1 bedoelde algemene vergadering worden algemene vergaderingen gehouden, wanneer dit door het bestuur nodig wordt geacht, terwijl het bestuur verplicht is op een termijn van vier weken een algemene vergadering bijeen te roepen, wanneer 10% (tien procent) van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk aan het bestuur verzoekt, onder opgave van de te behandelen punten.

BESLUITVORMING ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 17

1. Alle leden, die ten tijde van de vergadering niet geschorst zijn, hebben stemrecht.
   Ieder lid heeft één stem.
   Minderjarige leden zijn leden die nog niet de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
   Meerderjarigeleden zijn leden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
   Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter in totaal niet meer dan de stemmen van twee leden, zijn eigen stem inbegrepen, kan uitbrengen.
   Door wettelijke vertegenwoordigers van minderjarigen kan als zodanig het stemrecht worden uitgeoefend.
2. Tenzij in het Huishoudelijk Reglement anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stembiljetten, die naar het oordeel van de voorzitter:
   - Blanco zijn.
   - ondertekend zijn.
   - Onleesbaar zijn.
   - Een persoon niet duidelijk aanwijzen.
   - De naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is.
   - Meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen.
4. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling. Over personen schriftelijk d.m.v. gesloten ongetekende stembiljetten. De voorzitter kan, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere wijze van stemmen bepalen of toelaten.

5. Verkrijgt bij verkiezing van personen niemand bij de eerste stemming de volstrekte (2/3) meerderheid, dan wordt er een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt een herstemming plaats, tussen de twee personen die de hoogste stemmencijfers hebben behaald. Staken bij de tussenstemming of bij de herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

SLOTBEPALING

Artikel 18

Het Huishoudelijk Reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of de reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.
Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement, worden van kracht na voorlegging en goedkeuring van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking, direct na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, recentelijk gewijzigd d.d. 22 april 2009.